

DETERMINATION DU CENTRE DES INTERETS MATERIELS ET MORAUX (CIMM)

1. AGENT(E)				
NOM		Prénom		
Grade		Direction	Service	
Situation de famille		Lieu du CIMM demandé		
Le cas échéant, marié(e) ou pacsé(e) le		à		
Né(e) le		à	Le cas échéant, date d'arrivée en métropole	
Naissance sur le lieu du CIMM faisant l'objet de la demande	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Si non, date d'arrivée	
Adresse administrative				
Adresse personnelle				
2. PARCOURS SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL AVANT L'ENTREE DANS L'ADMINISTRATION				
	Période	Localisation	Activité	Observations
Du	au			
3. PARCOURS ADMINISTRATIF				
Date d'entrée dans l'administration en tant que fonctionnaire (le cas échéant avant l'entrée à la DGDDI)				
En qualité de		Administration		
Lieu d'enregistrement de la candidature		Centre d'examen		
Première affectation dans l'administration le		à	Titularisé(e) le	
Affectation précédente sur le lieu du CIMM demandé	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Si oui, du au	
Demande(s) de mutation vers le lieu du CIMM demandé	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non		
4. CONJOINT(E), CONCUBIN(E), PARTENAIRE DE PACS				
NOM		Prénom		
Profession		Lieu de naissance		
Adresse professionnelle				
Adresse personnelle (si différente)				

5. ENFANT(S)

NOM et prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Lieu de scolarité

6. AUTRES RENSEIGNEMENTS

Lieu de résidence des parents (père et mère ou à défaut, des parents les plus proches)

Bénéfice antérieur de congés bonifiés Oui Non

Si oui, lieu des congés Année(s) de départ

Voyages sur le lieu du CIMM demandé depuis le départ Oui Non

Si oui, dates des voyages

Propriétaire d'un bien immobilier Oui Non Si oui, localisation

Locataire d'un bien immobilier Oui Non Si oui, localisation

Inscription sur les listes électorales Oui Non Si oui, localisation

Titulaire d'un compte bancaire sur le lieu du CIMM demandé Oui Non

Autre(s) élément(s) que vous souhaiteriez porter à la connaissance de l'administration :

5. SIGNATURE DE L'AGENT

J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements ci-dessus.

A le

6. VISA HIERARCHIQUE

LISTE NON EXHAUSTIVE DES PIÈCES À JOINDRE

1. AGENT(E) :

- ▶ Extrait d'acte de naissance et, le cas échéant, livret de famille ;
- ▶ Pour les agents pacsés, attestation de PACS ;
- ▶ Pour les concubins, justificatifs de résidence commune effective (factures, documents fiscaux, etc...) ;
- ▶ Justificatifs d'inscription au tableau des mutations sur le lieu du CIMM demandé.

2. PARCOURS SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL AVANT L'ENTRÉE DANS L'ADMINISTRATION :

- ▶ Certificats de scolarité et copies des diplômes obtenus sur le lieu du CIMM demandé ;
- ▶ Certificats de travail des employeurs précédents ;
- ▶ Justificatifs des services réalisés en tant que militaire.

3. PARCOURS ADMINISTRATIF :

- ▶ Justificatifs des services réalisés dans une autre administration.
- ▶ Justificatifs des demandes de mutations sur le lieu du CIMM demandé.

4. CONJOINT(E), CONCUBIN(E), PARTENAIRE DE PACS :

- ▶ Si différent de celui de l'agent(e), justificatifs du lieu de résidence ;

5. ENFANTS :

- ▶ Certificats de scolarité des enfants à charge.

6. AUTRES RENSEIGNEMENTS :

- ▶ Justificatifs du lieu de résidence des parents ;
- ▶ Justificatifs relatifs aux congés bonifiés accordés avant l'entrée à la DGDDI ;
- ▶ Justificatifs des voyages effectués sur le lieu du CIMM demandé depuis le départ ;
- ▶ Justificatifs relatifs à la possession ou à la location d'un bien immobilier ;
- ▶ Justificatifs relatifs à une inscription au titre de l'année en cours sur les listes électorales ;
- ▶ Justificatifs relatifs au(x) compte(s) bancaire(s) détenu(s) au titre de l'année en cours sur le lieu du CIMM demandé ;
- ▶ Justificatifs relatifs à tout autre élément qui pourrait être apporté à l'appui de la demande.